

Plan szkoleń dla członków rady, pracowników biura i zarządu Stowarzyszenia LGD – Partnerstwo Izerskie w ramach PROW 2014-2020

Lp.	Nazwa szkolenia	Planowany termin realizacji szkolenia (półrocze)												Przewidywany czas trwania 1-go szkolenia	Grupa docelowa szkolenia	Dokument potwierdzający ukończenie szkolenia	Źródło finansowania						
		2016 I	2016 II	2017 I	2017 II	2018 I	2018 II	2019 I	2019 II	2020 I	2020 II	2021 I	2021 II					2022 I	2022 II	2023 I	2023 II		
1.	Zasady wdrażania LSR	X	X																	8 h	Rada, zarząd, pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
2.	Zasady wypełniania wniosków aplikacyjnych i rozliczeniowych	X	X			X	X													8 h	Pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
3.	Zasady oceny i wyboru projektów do dofinansowania	X	X			X	X													8 h	Rada, zarząd, pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
4.	Zasady ewaluacji i monitoringu	X	X					X	X											8 h	Pracownicy biura.	Zaświadczenie	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”
5.	Szkolenie z zakresu podnoszenia wiedzy i kompetencji pracowników							X	X	X	X	X	X							8 h	Pracownicy biura.	Zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający udział (karta zgłoszenia, PWS, certyfikat)	Poddziałanie „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”

*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji LSR Stowarzyszenia LGD - Partnerstwo Izerskie.